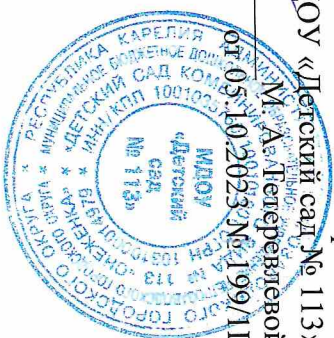


УТВЕРЖДЕНО  
Приказом

Заведующего МДОУ «Детский сад № 113»  
М. А. Петерляевой



**ПЛАН**  
**мероприятий по минимизации коррупционных рисков**  
**в Муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении**  
**Петрозаводского городского округа**  
**«Детский сад комбинированного вида № 113 «Онеженка»**  
**(МДОУ «Детский сад № 113»)**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.1.	Анализ анкетных данных должностных лиц, сопоставление с данными о должностных лицах объекта контроля, участвующих в реализации подконтрольных функций	Приём на работу новых сотрудников	Возникновение конфликта интересов	постоянно	специалист по кадрам	Наличие проведённого анализа
1.2.	Правовая экспертиза проекта приказа о проведении внеплановых проверок в рамках осуществления контроля	Проведение оценки эффективности и деятельности сотрудников	Необъективная оценка деятельности работников, влияющая на уровень оплаты труда	постоянно	специалист по кадрам	Прозрачность системы оценки; 100% материалов проанализировано; отсутствие информации о несоответствии цели проверок качеству и содержанию проверочных мероприятий от органов прокуратуры и иных источников
1.3.	Проведение мероприятий антикоррупционного просвещения служащих	Организация хозяйственно деятельности	Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующий, лицо назначенное на время	Организовано проведение обучения, семинаров; подготовлены методические материалы, буклеты; проведено тестирование на знание

		Учреждения			исполнение обязанностей заведующего, заместителя заведующего по АХР	антикоррупционного законодательства
1.4.	Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предусмотренной действующим законодательством.	По мере поступления информации	специалист по кадрам	Соблюдение порядка и срока рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ; регистрация входящего документа, установление контрольного срока; отслеживание порядка рассмотрения и даты ответа.
1.5.	Контроль за деятельностью материальноответственных работников	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно списание досрочное материальных средств и расходов с материалов регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Постоянно	специалист по кадрам	Организована работа по контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива
1.6.	Контроль использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Организации деятельности учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств и	Постоянно	заведующий, либо назначенное	К принятию решений привлечены работники учреждения, ознакомленные с нормативными документами,

			средств от принимающей доход деятельности		на время исполнения обязанностей замещающего заведующего по АХР	регламентирующими вопросами предотвращения коррупции.
1.7.	Контроль осуществления закупок, заключения и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Организация деятельности учреждения	Расстановка приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности, объёма определению необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности; пропуск; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно исполнения; необоснованное	Постоянно	заведующий, лицо назначенное на время исполнения обязанностей заведующего, заместитель заведующего по АХР	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований договоров заключённых в соответствии с федеральными законами.

			завышение (занижение) цен объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытые				
1.8.	Контроль заполнения документов, справок, отчётности	составления, справок, отчётности	Организации деятельности учреждения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Постоянно	заведующий, лицо назначенное на время исполнение обязанностей заведующего, заместитель заведующего по АХР	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.